

Manuál pro EŽK

1. Na email zákonných zástupců budou zaslány přihlašovací údaje do EŽK včetně podrobného postupu.
2. Rozvrh hodin se ukazuje na aktuální týden. Je včetně suplovaných hodin, hodin odvolaných nebo nahrazených školní akcí. Zobrazují se předem nahlášené písemné práce. Rozvrh se zobrazuje na hlavní stránce.
3. Po rozkliknutí ZPRÁVY se vám zobrazí kompletní nabídka zpráv, které naleznete v EŽK. Např.
 - Vše
 - K potvrzení
 - Nepřečtené
 - Dom. úkoly
 - Písemky
 - Hodnocení
 - Aktivita v hodině
 - Události
 - Poučení
4. Budete-li chtít napsat vyučujícímu email – stačí kliknout na pole VYTVOŘIT NOVOU ZPRÁVU. Vyberete příjemce. Tuto komunikaci preferujeme, jelikož přesně víme, že píše rodiče daného žáka.
5. V záložce SOUHLASY budou k dispozici veškeré souhlasy týkající se GDPR.
6. Omlouvání žáků probíhá původním způsobem, tzn. zápisem do listového Žákovského zápisníku.